

# directeur de la bibliothèque municipale



Offre n° O002240301372945

Publiée le 12/04/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur : SOISSONS**

Place de l'Hôtel de Ville

02200 SOISSONS

Commune surclassée de 40 000 à 80 000 hab

**Lieu de travail :** SOISSONS

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 11/06/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Programmation et techniques du spectacle

**Grade(s) recherché(s) :** Conservateur des bibliothèques

Conservateur en chef des bibliothèques

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice d'établissement culturel](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Descriptif de l'emploi :**

Sous le pilotage du directeur du pôle proximité, assure la direction de la bibliothèque municipale, dans un contexte de projet d'évolution de l'établissement vers un rayonnement intercommunal, élabore et met en œuvre le projet d'établissement conformément aux orientations stratégiques de la municipalité, gère le budget et assure l'encadrement du personnel.

**Missions / conditions d'exercice :**

Élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement

Identifier les besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture

Mobiliser l'intelligence collective des équipes pour situer et proposer aux élus un positionnement de l'établissement approprié aux besoins identifiés en cohérence avec les politiques publiques engagées Proposer aux élus des orientations stratégiques et les décliner en projet d'établissement

Traduire les orientations de lecture publique en plan d'actions/projets Décliner le projet d'établissement en projet d'organisation et définir les modalités et procédures de mise en œuvre

Définir une organisation et des procédures de production et de délivrance de l'offre documentaire et de service propres à assurer l'efficacité, l'efficience et la qualité des actions

Définir les objectifs, impulser et piloter les projets et les équipes, évaluer et rendre compte

Programmation, mise en projet et conduite d'orientations documentaires et de services

Impulser et coordonner la définition et la mise en œuvre d'une politique documentaire en cohérence avec le projet d'établissement

Organiser et mettre en œuvre sur les plans conceptuels, financiers, managériaux, techniques et juridiques un plan de développement des ressources documentaires

Définir les procédures de développement, de signalisation, de recherche, de traitement et de conservation de l'information et des ressources documentaires

Organiser les espaces et les services aux publics Impulser et coordonner les conditions d'accès et la promotion (signallement et mise en valeur) des ressources documentaires dans et hors les murs Définir les orientations du choix et de la configuration stratégique des systèmes d'information et des installations des bibliothèques

Veille et recherche scientifiques et techniques relatives au management des bibliothèques et aux politiques publiques

Bâtir une vision prospective à partir d'une veille scientifique et technique

Contribuer à ces évolutions par la recherche et l'application Dispenser, concevoir ou conduire des formations et des conférences Encadrer, publier et valoriser des travaux scientifiques

Développer des partenariats scientifiques et techniques

**Profils recherchés :**

catégorie a conservateur des bibliothèques

Travail en bureau ou sur site

Déplacements occasionnels

Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public

Disponibilité, présence lors des événements et manifestations culturels

Savoirs (connaissance théoriques nécessaires) et savoir-faire (être capable de ...) :

- Management d'équipe
- Faire preuve de capacités d'adaptation à un environnement en perpétuelle évolution,
- Sens du travail en équipe et de la concertation,
- Disponibilité, écoute, capacités d'analyse, dynamisme.
- Autonomie dans le travail, rigueur, sens des responsabilités.
- Pratique informatique indispensable, et très bonne connaissance des logiciels SIGB (niveau administrateur)
- Accueillir différents publics
- Bibliothéconomie (catalogage/indexation, circuit du document en Médiathèque)
- Faire preuve de capacités d'organisation, de rigueur, et de méthode, être capable de proposer et mettre en œuvre des projets artistiques, pédagogiques et culturels partenariaux favorisant la dimension collective et

l'interdisciplinarité,

Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :

- Obligation de réserve (confidentialité) et sens du service public ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'évaluation ;
- Capacités relationnelles ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Initiative et autonomie ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Sens des responsabilités ;
- Disponibilité ;
- Curiosité intellectuelle.
- Patience, écoute, grande disponibilité
- Polyvalence
- Autonomie, rigueur, discrétion
- Curiosité intellectuelle
- Aisance relationnelle et sens du management.
- Savoir travailler en équipe, avoir le sens des relations humaines,
- Avoir le sens du service public et être respectueux du code de déontologie
- Aptitude à travailler dans le cadre de partenariats institutionnels pluripartites et à fédérer une équipe autour d'un projet.
- Aptitude à rendre compte.

## Contact

**Contact :** isabelle Lieveaux

**Informations complémentaires :**

Candidature à adresser à l'attention de Monsieur Alain CREMONT, Maire

A Madame Isabelle LIEVEAUX i.lieveaux@ville-soissons.fr

Ou à Madame Séverine MINETTE s.minette@ville-soissons.fr

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o002240301372945-directeur-bibliotheque-municipale>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.